

План розвитку кабінету фізики на 201 -201 н.р.

I. Організаційно-педагогічна робота кабінету

1.	Провести вибори активу кабінету з числа Учнів 9-11 класів	До 07.09	
2.	Організувати чергування учнів в кабінеті	постійно	
3.	Оформити картотеку всього навчального матеріалу : А) роздаткового тематичного матеріалу для учнів 7-11 класів ; Б) методичної літератури ; В) Художньої літератури про видатних вчених-фізиків.	До 01.02 До 1.11 До 10.12	
4.	Перевірити наявність устаткування для фронтальних лабораторних робіт	До 10.09	
5.	Провести інвентаризацію	10.10	
6.	Готувати досліди до кожного уроку .	До уроку	
7.	Активно впроваджувати інформаційні технології на уроках фізики	Постійно	
	Перевірити наявність приладів для фіз.. практикуму	До 15.03	
8.	Систематично поповнювати кабінет наочними посібниками	Постійно	
9.	Провести шкільну виставку саморобних приладів по електромагнетизму	15.03	
10.	Підготувати класні виставки саморобних приладів по механіці	12,04	
11	Підготувати і провести тиждень фізики у школі	12.02 19.02	
12.	Поповнювати матеріали розділу новин	Раз в тиждень	
13.	Підготувати завдання для проведення шкільної олімпіади	15.10	
14.			
15.	Ввести облік виконання домашніх досліджень	Щоденно	

II. Навчально-методична робота

1.	Проводити консультації для учнів, особливо по ЗНО	Щоденно	
2.	Продовжити виготовлення роздаткового матеріалу контролюючого характеру до тем які вивчаються в 10 класі	Постійно	
3.	Розпочати виготовлення роздаткового матеріалу контролюючого характеру для 11 класу	Постійно	
4.	Поповнити новими таблицями і провести їх сортування за темами	20.10	
5.	Провести підготовку приладів для демонстраційного досліду і експерименту з теми «Атомна фізика»	Постійно	
6.	Провести конкурс на найкращий малюнок, гумореску присвячені фізичним явищам в людському організмі	14.04	
7.	Організувати випуск шкільної стінгазети "Фізика людини"	1.11	

III. Виготовлення наочних посібників

1.	До оформити кабінет фізики	1.01	
2.	Провести конкурс серед учнів 9-11 класів на кращий проект стенду "Україна- космічна держава"	10.04	

IV. Робота бібліотеки кабінету

1.	Систематично поповнювати бібліотеку кабінету суспільно-політичною методичною та художньою літературою.	Постійно	
2.	Залучити учнів для пошуку і придбання наукових видань: газет, журналів і книг.	Постійно	